



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa

U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia – tel. 0522/456367 – fax 0522 456037

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva-esecutiva nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo", Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 – Progetto "Ducato Estense" - Interventi di restauro e valorizzazione della passeggiata settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale - Componente funzionale restauro e riqualificazione funzionale di Viale Umberto I (tratto Via Codro/Via Magati). CIG 7056196D22.

SCHEMA DI CONTRATTO DEL SERVIZIO **DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'ente pubblico Comune di Reggio nell'Emilia (di seguito definito anche "Committente") conferisce a XXXXXXXXX (di seguito definito "Professionista"), avente sede legale a XXXXX, in via XXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXX, Partita IVA XXXXXXXXX, iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di XXXXXXXX al n° XXXXXXXX, il servizio di progettazione definitiva-esecutiva inerente al restauro ed alla riqualificazione funzionale di viale Umberto I nel tratto via Codro-via Magati, nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - F.S.C. 2014-2020 – Progetto "Ducato Estense" - Interventi di restauro e valorizzazione della passeggiata settecentesca tra il Palazzo e la Reggia Ducale.

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista è tenuto a svolgere le prestazioni in conformità a quanto definito dal Capitolato Tecnico Prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto.

Si sottolinea che l'elencazione di cui al Capitolato è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune di Reggio nell'Emilia si impegna a:

1. fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
2. fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Il Professionista si impegna, in particolare, al rispetto di quanto segue:

- a) consegnare le tavole grafiche in n° 4 copie cartacee e su supporto informatico in formato .DWG e .PDF (ciascun disegno dovrà essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti);
- b) consegnare le relazioni tecniche su supporto informatico in formato .DOC e .PDF.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Inoltre, nell'espletamento della prestazione il Progettista dovrà considerare che l'area oggetto del servizio è un Bene Culturale di proprietà del Comune di Reggio nell'Emilia sottoposto a vincolo dalla Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti e del Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, stante il disposto di cui al D.Lgs. 42/2004, ai sensi dell'art. 128 per atto emesso in data 20/07/1982 ex lege 1089/1939.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni di cui all'art. 2, finalizzate alla consegna al Committente del progetto definitivo-esecutivo, dovranno svolgersi in ragione dell'offerta dell'elemento quantitativo "tempo", come da esito della procedura di gara.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso è determinato nella misura definita all'esito della procedura di aggiudicazione, in € XXXX di cui:

- a) € XXXX per competenze
- b) € XXX per contributo integrativo 4%
- c) € XXX per IVA 22%

comprensivi di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi saranno liquidati, previo inoltro al Committente di regolare fattura elettronica e di polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24 – comma 4 – del D.Lgs. 50/2016, alla consegna degli elaborati grafici, delle relazioni e delle schede di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Tale pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture elettroniche di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

ART. 7 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Dopo il riconoscimento del relativo compenso al Professionista, gli elaborati consegnati resteranno di proprietà del Committente.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Committente.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze o di gravi inesattezze, Il Committente può intimare al Professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivargli, senza che il Professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune di Reggio nell'Emilia ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dal Professionista a seguito di diffida formale del Committente, nel caso di arbitrario abbandono o sospensione, non dipendenti da cause di forza maggiore, di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento del Professionista.

È facoltà del Comune di Reggio nell'Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (art. 2227 c.c.), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 c.c.).

Il Professionista, a pena di nullità del contratto, assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. Il contratto verrà risolto di diritto nel caso le transazioni siano eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie, non definibili in via transattiva, che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, saranno deferite al Giudice Ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 10 INCOMPATIBILITA'

Il Professionista non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato al Professionista. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del Professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 11 SPESE

Le spese conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico del Professionista. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità digitale, davanti al Segretario Generale (Ufficiale Rogante).

ART. 12 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio nell'Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale arch. Massimo Magnani, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio nell'Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Il Professionista, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza dei disposti normativi di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ed all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

IL SEGRETARIO GENERALE